



Torino, 24 Ottobre 2013

Ns. Prot: 13OF9064G

On.le
ULOF

Oggetto: ISCRIVO WEB – Gestione Ordine Professionale

Specifiche tecniche:

L'applicazione è sviluppata in Java oltre ad alcune librerie aggiuntive (www.primefaces.org) che migliorano l'interazione dell'utente con il browser. Il database utilizzato è Mysql.

Mysql è stato preferito a MS SQL Server per la leggerezza del motore server, la velocità delle transazioni e non ultimo per garantire compatibilità con la nostra infrastruttura server basata su Linux e FreeBSD.

Unitamente alla completa aderenza agli standard Java permette ad Iscrivo WEB la compatibilità:

- **in termini di browser** (non solo MS Internet Explorer ma anche Firefox, Chrome, Safari e Opera purché aggiornati alle ultime versioni)
- **in termini di sistema operativo** : Windows sicuramente in ogni versione ma anche MAC (ampiamente diffuso in ambito forense) e Linux nonché con i dispositivi mobili (IOS, Android e Windows)
- **in termini di strumenti office** : non solo MS Office (Word ed Excel) ma anche Open Office ed a breve Libre Office.

Vogliamo anche evidenziare il cambio del linguaggio di sviluppo da PHP a Java Enterprise. La scelta è stata fatta per privilegiare gli aspetti legati alla robustezza ed alla sicurezza dell'applicazione. Il linguaggio PHP, adottato tuttora nell'attuale versione di Riconosco, pone infatti troppi problemi legati alla sicurezza in particolare per le chiamate native che tale linguaggio permette verso il database. Chiamate che gli hacker usano per tentare di "violare" l'applicazione. Attacchi che dal 2007 ad oggi non hanno avuto successo ma costano troppo in termini di monitoraggio e prevenzione. Peraltro, mentre i dati di Riconosco sono poco "sensibili" (eventi, locandine, crediti formativi degli iscritti), nel caso di Iscrivo abbiamo procedimenti disciplinari, gratuito patrocinio ma anche solo i dati relativi alle morosità degli iscritti, dati che ci hanno spinto ad utilizzare una piattaforma di sviluppo, appunto Java Enterprise, intrinsecamente più sicura.

Ovviamente l'aspetto della sicurezza è stato preso anche in considerazione nella progettazione dell'applicazione separando in due distinti ambienti (sia applicazione che database) i servizi lato segreteria dai servizi lato iscritto.

E' stato quindi realizzato un applicativo web dedicato, ISCRIVO-OPENWEB, che gestisce i servizi lato iscritto, con una database separato da Iscrivo e che è allocato su un ambiente virtuale dedicato



E' stato poi messo a punto un motore di sincronizzazione asincrono "a stati" che a sua volta opera in un terzo ambiente virtuale dedicato. Questo motore gestisce una sincronizzazione bidirezionale Iscrivo segreteria - Openweb iscritti. Questo sincronizzatore non è in alcun modo esposto all'esterno e implementa logiche di controllo e blocco qualora rilevi traffico anomalo riducendo al minimo se non eliminando i rischi di compromissione dei servizi lato segreteria.

Erogazione del servizio:

Il software viene erogato come servizio in modalità SaaS (Software as a service)

A partire dal 2008 abbiamo cominciato a lavorare alla versione WEB di Iscrivo che abbiamo sviluppato e fatto crescere nelle funzionalità, a partire dal 2009, con l'ordine degli Assistenti Sociali e a seguire con molteplici tipologie di Ordini Professionali mettendo a frutto l'esperienza di **Riconosco**, gestione eventi e crediti formativi, disponibile in ambiente web dal 2007.

La qualità della banda internet disponibile, la potenza di calcolo messa disposizione dai server e dai PC di ultima generazione ma in particolare l'evoluzione delle tecnologie software (il WEB 2.0) ci hanno permesso di offrire, a partire dal secondo semestre del 2012, anche al nostro mercato di riferimento, quello forense, un prodotto **stabile, affidabile, completo** ma in particolare **semplice e usabile** quanto un'applicazione tradizionale client/server.

Vogliamo ora evidenziare i vantaggi di utilizzare un software come servizio Web; parliamo di servizio perché il programma risiede su nostri server, alloggiati in due armadi rack allocati esclusivamente alla DCS e situati, a Torino, nella server farm del provider Colt-Telecom:

- La server farm soddisfa tutti i requisiti di sicurezza (accesso controllato, vigilanza, videosorveglianza) e affidabilità (gruppi elettrogeni e di condizionamento aria) richiesti dal DM 17 luglio 2008 e successivi, per i servizi verso il Ministero della Giustizia. A questo proposito è stata ispezionata, con esito positivo, da funzionari del suddetto Ministero nell'ambito dei servizi che la DCS eroga per il CNF.
- non dovete installare alcun server
- non dovete installare alcun software
- non dovete preoccuparvi dei backup
- per attivare il servizio è sufficiente una connessione Internet ed un computer (WIN, MAC, Linux) con un browser (quali Microsoft Explorer, Firefox, Chrome)
- possibilità di accesso **multiutente e multisede**.
Si pensi alla comodità, per i gli Organi direttivi, Consiglieri e per gli eventuali componenti di commissioni, di poter accedere anche da sedi diverse da quelle dell'Ente.

La connettività web a disposizione degli utenti è di 20 Mbit "dedicata" e garantita nazionale ed internazionale. Connettività che può aumentare fino al 100% in caso di picchi.

Parlando di dati trattati si specifica che i dati sono del cliente, pertanto:

- la DCS non accede in alcun modo al dato salvo che per operazioni di aggiornamento e/o manutenzione



- I dati sono del cliente che è l'unico soggetto autorizzato a trasmetterli ai diversi Enti (CCIAA, Giustizia, CNF, Cassa Forense); qualunque esportazione dati, anche quelle automatizzabili, vedi INIPEC, sono sempre eseguite su comando/impostazione del cliente.
- proprio per questo, in caso di cessazione del rapporto contrattuale, i dati verranno forniti al cliente in formato leggibile (excel, testo) e corredati da documentazione tecnica (tracciato record)

Supporto Tecnico

Il servizio di supporto tecnico (email, telefono e teleassistenza) viene attualmente erogato dalla DCS Software e Servizi dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17 dal lunedì al venerdì escluso i giorni festivi e il 24 giugno festa patronale, il 24 dicembre, la chiusura di fine anno dal 31 dicembre al 6 gennaio compresi oltre alla pausa feriale compresa tra la settimana precedente il 15 di agosto e la settimana successiva al 15 di agosto. Ulteriori periodi di chiusura saranno comunicati con adeguato anticipo. Dal gennaio 2013 il servizio verrà erogato con orario continuato dalle 9 alle 17.

Agli Ordini professionali sono attualmente dedicate 4 risorse (Irene Aiazza, Pierluigi D'Amadio, Francesca Ferraro e Stefano Regis) oltre allo scrivente che da sempre si occupa dello sviluppo del prodotto e della formazione.

Misure di sicurezza adottate:

I server che ospitano l'applicativo web sono custoditi presso la server farm di Colt – Telecom Spa, in Torino - Via Livorno. Evidenziamo che si tratta prestigioso provider inglese (<http://www.colt.net/it/it/index.htm>) che dispone di proprie server farm nel mondo collegate tra di loro con fibra ottica ad alta velocità.

La DCS dispone di due armadi, ciechi e protetti da serratura con combinazione, ad uso esclusivo della nostra azienda. Armadi che ospitano server di proprietà con una moderna architettura che vede ridondata sia la parte applicativa che la sezione database. L'affidabilità quest'anno è del superato il 99,9% su base mensile.

La server farm soddisfa tutti i requisiti di sicurezza (accesso controllato, vigilanza, videosorveglianza) e affidabilità (gruppi elettrogeni e di condizionamento aria) richiesti dal DM 17 luglio 2008 e successivi, per i servizi verso il Ministero della Giustizia. A questo proposito è stata ispezionata, con esito positivo, da funzionari del suddetto Ministero nell'ambito dei servizi che la DCS eroga per il CNF.

Vogliamo ancora evidenziare che DCS opera sull'hardware e sul software applicativo ospitato in server farm, non mediante una semplice connessione internet ma, **per garantire la massima sicurezza**, mediante un collegamento lan dedicato, punto – punto, tra la server farm di Via Livorno e la sede operativa della DCS di Via Boucheron, 3 – Torino.

I dati vengono copiati 3 volte al giorno e congelati su base settimanale; sono conservate 52 copie dei dati sostanzialmente su base annua.



Il disastry recovery è attualmente implementato presso la sede della DCS con una batteria di server che, seppure con performance ridotte rispetto all'infrastruttura COLT, può erogare i servizi in caso di default del provider Colt. Ovviamente presso la DCS la connettività è fornita da altro operatore, nello specifico Fastweb con connessione in fibra.

Specifiche funzionali

Di seguito alleghiamo una sommaria descrizione delle complete funzionalità del programma che nel corso di oltre 20 anni (la prima installazione risale al 1992) è continuamente cresciuto ed aggiornato senza gravare come costi sui clienti. Ricordiamo infatti che da sempre la politica commerciale prevede un canone annuo, calcolato sulla base degli iscritti avvocati in forza (i praticanti sono infatti gestiti ma non incidono sul costo della licenza), che comprende da **sempre gli aggiornamenti tecnologici e normativi. Sempre nel canone sono anche compresi formazione e supporto illimitato al personale della segreteria.**

Nel dettaglio ad oggi il software gestisce:

- Gestione anagrafiche Albi (ordinari, Speciali, prof. e stabiliti) e Registri praticanti

Per ogni iscritto è possibile gestire:

- o Recapiti illimitati con gestione della posizione su albo, memorizzazione delle variazioni di indirizzo, eventuale collegamento a Dominus anche multipli, dominus esterni, titolari o semplice recapito c/o, studi associati o società ed infine enti ed università per gli i rispettivi elenchi.

Introduzione del **Domicilio Professionale** come previsto dalla L.P. 247/2012.

Per ogni recapito è possibile indicare se deve essere pubblicato sull'albo cartaceo/web e in quale posizione

Caratteristiche	
<input checked="" type="checkbox"/> Corrispondenza	<input checked="" type="checkbox"/> Recapito fax
<input type="checkbox"/> Domicilio legale	<input type="checkbox"/> Domicilio fiscale
<input type="checkbox"/> Residenza	<input checked="" type="checkbox"/> Domicilio Professionale
<input checked="" type="checkbox"/> Per difese	<input type="checkbox"/> Ufficio fuori circondario
Posizione sull'albo: <input type="text" value="1"/> ▼	

- o Quota annuale, integrazioni e tutte le voci collegate al contributo annuo quali more, integrazioni, rimborso spese sollecito ed esenzioni a vario titolo visibilità della eventuale data di pagamento e tutti i riferimenti nel caso di riscossione a mezzo terzi (Banca, Equitalia e Poste Italiane)

Novità web: è possibile esporre all'iscritto la situazione della quota associativa







- Contatti: nuova sezione per la gestione dei contatti email, PEC, cellulare e sito; è adesso possibile gestire senza limiti quantitativi e per ogni contatto specificare la visibilità per tipo di esportazione (Albo cartaceo, Web, Difese, PCT, CNF..)
- Carriera suddivisa in eventi legati all'Iscrizione, Cancellazione, Sospensione ed Altri eventi connessi comunque alla vita professionale quali, richiesta di nulla osta, giuramenti ..
Nelle versione web sono stati ottimizzati gli eventi di Iscrizione e Reiscrizione per permettere di emettere certificati storici anche nel caso di interruzione di carriera.

Novità della versione web :

gestione documentale integrata per ogni tappa della carriera dell'iscritto


gestione dell'invio email per ogni riga della carriera dell'iscritto









Inserito da	Data delib. / Evento	Prefisso	Categoria attività	Cod. ele - Elenco	Tipo attività	Ordine trasf / null	Data anz. / Decorrenza	N° delibera	Azioni
TORINO	03/06/2013	7295	ISCRIZIONE	2 AVV.SPECIALE	Iscrizione		03/06/2013		   

Allegati

Inserito da	Data delib. / Evento	Prefisso	Categoria attività	Cod. ele - Elenco	Tipo attività	Ordine trasf / null	Data anz. / Decorrenza	N° delibera
TORINO	03/06/2013	7295	ISCRIZIONE	2AVV.SPECIALE	Iscrizione		03/06/2013	

Documenti caricati:

 Seleziona documento

File name	Description	Azioni
Documento1.pdf	Documento 1 prot. 2013/121 - descrizione libera	   
Documento2.pdf	Documento 2 prot. 2013/170 - descrizione libera	   

- Gestione Pratica: per il monitoraggio del periodo di pratica, semestri, abilitazione compiuta pratica
- Tesserini di Riconoscimento: per il monitoraggio dei tesserini emessi; il modulo si collega in automatico ai ns. server qualora l'Ordine si avvalga del nostro servizio per l'emissione dei tesserini semplici o Riconosco per la rilevazione delle presenze
- Specializzazione: per l'indicazioni delle eventuali specializzazioni
- Istruzione: nuova funzionalità nella versione web per una completa gestione dei titoli di studio, specializzazioni e lingue straniere conosciute.
- Praticanti c/o: nuova funzionalità della versione web: per ogni avvocato collegamento dinamico ai praticanti per i quali risulta dominus
- Altri dati: codici vari e campi personalizzabili dall'utente.
- Note: blocco appunti per annotazioni varie
- Foto: collegamento alla foto dell'iscritto con possibilità di pubblicazione sull'albo cartaceo e/o web (vedere <http://www.ordineavvocati.vr.it/albo/albo.php>)



- Una completa sezione anagrafica di dati generali con una attenta gestione ai dati soggetti a privacy per la pubblicazione sull'albo e per le esportazioni verso terzi.
- Una completa gestione dei permessi per l'accesso ai diversi moduli del programma:

Modifica permessi	
Utente: operator	
Sezione:	GratPatr
Nessun permesso:	<input type="checkbox"/>
Solo lettura:	<input type="checkbox"/>
Stampa:	<input checked="" type="checkbox"/>
Invio Mail:	<input checked="" type="checkbox"/>
Modifica:	<input checked="" type="checkbox"/>
Nuovo:	<input checked="" type="checkbox"/>
Cancella:	<input checked="" type="checkbox"/>
Carica:	<input checked="" type="checkbox"/>
Tutti i permessi:	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Con la versione web in tutte le sezioni è stato aggiunto il **permesso di "Invio Email"**, in quanto, ricordiamo, tale funzionalità è integrata in ogni modulo del programma Iscrivo WEB.

E' anche possibile attuare, per ogni singolo utente, politiche di accesso alla piattaforma legate all'indirizzo IP internet dell'Ente, temporizzate per fascia oraria e regolare l'accesso con smart card a norma CNIPA.

- **Stampe Anagrafiche:**

Novità di Iscrivo WEB:

Tutti i risultati di una stampa, oltre che stampati su carta o in formato PDF, possono essere collegate non solo a modelli Word (funzionalità da sempre presente in Iscrivo) ma anche con OpenOffice.

IMPORTANTE: con la conversione all'ambiente web vengono mantenuti tutti i modelli di stampa unione word di tutte le sezioni attualmente utilizzati (Anagrafica, disciplinare...)

Inoltre il risultato della selezione può ora essere collegato anche ad un modello Email /PEC personalizzabile con le stesse variabili di stampa unione disponibili per i documenti office.

E' stata anche migliorata/rivista l'esportazione dati nei formati più diffusi.

Queste nuove funzionalità sono presenti in tutte le sezioni di stampa che nel seguito sinteticamente descriviamo:



- Stampa Albi: oltre alla stampa personalizzata dell'albo permette di stampare diversi tipi di report predefiniti; ovviamente in tutte le stampe è possibile selezionare tra diversi ordinamenti e filtri base ed avanzati; è possibile anche crearsi tracciati record personalizzati da esportare in file di testo o excel.
- Statistiche iscritti: fotografa gli iscritti come numerosità per tipo albo e registro ad una certa data.
- Comunicazioni periodiche: statistiche per tipo di movimento di albo per il periodo scelto; ad es. iscritti per trasferimento; cancellazioni a domanda, richiesta nulla osta per una data di libera/ anzianità oppure per un intervallo di tempo (dal al)
- Comunicazioni alla Cassa Forense: produce il file excel come previsto per l'invio alla Cassa Forense
- Quote e lettera di sollecito: monitoraggio delle quote incassate (per pagamento allo sportello, oppure rimosse mediante banca, posta o esattoria) e da incassare; statistica ovviamente per elenco e per periodo; **novità della versione web:** è possibile inviare la lettera di sollecito personalizzata anche via email, sia ordinaria che certificata come anche esporre all'iscritto, in una dedicata area riservata, la situazione della quota associativa.
- Relazioni praticanti; stampe di controllo sui semestri praticanti
- Specializzazioni: stampe di controllo e statistiche sulle specializzazioni
- Tesserini: stampe di controllo e statistiche sui tesserini emessi
- Posta elettronica certificata: permette di importare in automatico nella scheda anagrafica gli indirizzi di PEC attivati dagli iscritti sia dalla Piattaforma DCS sia mediante file, quelle attivate mediante altri gestori (Namirial, Infocamere Postecom).
- Controllo dati :utilità che aiutano a trovare eventuali incongruenze e/o caricamento dati non corretti nelle anagrafiche di Iscrivo

- **Export dati verso Enti istituzionali e/o terzi**

Il software gestisce da sempre le esportazioni previste dalla normativa per gli Ordini Forense; ultima integrazione è stata l'esportazione INIPEC verso le Camere di Commercio.

Attualmente sono gestite:

- **XML comunicazione soggetti ad uso PCT**
- **XML CNF**
- **Anagrafe Tributaria**
- **Comunicazioni Cassa Forense**
- **INI PEC**



Novità versione WEB: le esportazioni possono essere temporizzate (giornaliera, settimanale mensile) ed eseguite senza presidio dell'operatore; in questo modo si eliminano tempi morti di elaborazione e/o attese dell'operatore per il file XML da firmare.

Tutti i moduli di esportazioni dati verso terzi prevedono sempre l'eventuale filtro privacy applicabile per diversi dati all'anagrafica di ogni iscritto
Nel Processo di esportazione pertanto sarà possibile esportare con o senza il filtro privacy impostato sulla scheda anagrafica di ogni iscritto.

L'anagrafiche Iscritti è il cuore dell'applicazione intorno alla quale ruotano i moduli aggiuntivi; moduli aggiuntivi che ovviamente attingono dagli Albi/Elenchi/Registri per i dati degli iscritti, quando richiesti, senza richiedere alcun doppio caricamento. Moduli aggiuntivi che ovviamente sono compresi nel canone di Iscrivo.

Novità di Iscrivo WEB:

Anche per tutti i moduli aggiuntivi tutti i risultati di una stampa, oltre che stampati su carta o in formato PDF, possono essere collegate non solo a modelli Word (funzionalità da sempre presente in Iscrivo) ma anche con OpenOffice.
Inoltre il risultato della selezione può ora essere collegato anche ad un modello Email /PEC personalizzabile con le stesse variabili di stampa unione disponibili per i documenti office.
E' stata anche migliorata/rivista l'esportazione dati nei formati più diffusi.

I moduli aggiuntivi sono:

- **Studi Associati**
gestione completa dei dati dell'associazione e dei componenti; ovviamente gli iscritti dovranno essere semplicemente collegati senza alcun doppio caricamento
E' possibile la stampa cartacea delle Associazioni e l'esportazione su file per la pubblicazione sul sito
- **Società tra professionisti**
Vedi studi associati
- **Gestione Enti** (per speciali e professori)
- **Gestione avvocati iscritti in altri fori con un ufficio nel vostro circondario**
E' il nuovo elenco che deve essere tenuto, dall'Ordine di arrivo del professionista, sulla base della nuova legge professionale. Oltre al caricamento dei dati sono previste stampa pdf e esportazione verso sito web
- **Indirizzario:** permette di gestire un pratico indirizzario con chiavi di catalogazione per tutti i nominativi non legati agli albi: ordini, autorità, altri enti pubblici, avvocati esterni e personalità vari ed in generale per registrare qualunque nominativo ricorrente da utilizzare in altre sezione del gestionale nell'ottica di evitare il caricamento duplicato.
- **Difese d'ufficio:** genera i turni per la difesa d'ufficio, produce lettera personalizzata con adesioni o invia a mezzo email/PEC i turni al difensore.



- **Gratuito patrocinio:** gestione delle adesioni alle varie liste previste dal Consiglio da parte degli iscritti oltre a una completa anagrafica per la gestione delle richieste di gratuito patrocinio; viene gestita la pratica con le principali date degli adempimenti previsti, i richiedenti completi di nucleo familiare e reddito, difensori e cause
Novità della versione web: è previsto un modulo per permettere all'iscritto di caricare l'istanza di ammissione per contro del richiedente; l'istanza dovrà essere ovviamente firmata a cura del richiedente e consegnata in segreteria che sarà però sgravata dal caricamento di dati quali reddito, nucleo familiare, nomi spesso di stranieri.
- **Riscossioni:** permette la riscossione del contributo associativo e degli oneri collegati (integrazioni, more, recupero spese) mediante banca, Equitalia e Poste Italiane; ma cosa ancora più importante permette l'acquisizione dei file di rendicontazione dei pagamenti prodotti dai diversi gestori con la sincronizzazione automatica nella gestione quote.
Novità della versione web: questi moduli sono ora tutti compresi nel canone annuale del software.
- **Protocollo informatico Annoto:** gestione del protocollo informatico
Il prodotto è conforme alla normativa CNIPA – nucleo minimo; disponibile dal 2004, data di entrata in vigore dell'obbligatorietà per gli Enti Pubblici, come modulo a se stante è in corso di integrazione in Iscrivo per velocizzare i tempi di protocollazione e del collegamento alla gestione documentale. E' quindi possibile gestire la scansione dei documenti relativi ai protocolli in uscita e in entrata.
- **Sezione disciplinare:**
 - o Esposti
 - o Procedimenti disciplinari
 - o Procedimenti Amministrativi
 - o Affari Generali
 - o Tentate Conciliazioni
 - o Esposti contro Giudici
- **Gestione parcelle e ricorsi in prevenzione**
- **Modulo Mediazione - Concilio:**

Operativo dall'avvio della Mediazione, completo nella gestione e continuamente aggiornato; disponibile senza alcun costo di avvio e canone annuo per l'Organismo di mediazione emanazione del Consiglio. **Aggiornato alle modifiche del Decreto del "Fare"**
- **Sportello:** per la gestione di tutti gli incassi effettuati dalla segreteria; la gestione è multi sportello per cui è possibile utilizzarla anche per le attività extra istituzionali dell'Ordine, per Fondazione e Scuola Forense.
Oltre alla ricevuta permette di emettere fatture.

Nella nuova versione Web è stato completamente rivisto nella gestione delle fatture lavorando ora sull'importo totale comprensivo di Iva, permette anche le note di credito a storno totale e parziale.

- **Sezione Internet:**
In questa sezione vengono elaborati i file da esportare verso gli Enti istituzionali, XML per CNF e PCT - Comunicazione Soggetti e csv INIPEC.

DCS SOFTWARE E SERVIZI S.R.L - VIA BOUCHERON, 3 – 10122 TORINO
CELL 335.70.11.471 -TEL 011.561.77.88 - FAX 011.561.76.76 - E-MAIL gdiclemente@dcssrl.it
SEDE LEGALE: VIA DON POGOLOTTI 58-10094 GIAVENO – TO
C.F./P.I. 08063140019 - R.I. 08063140019 - REA 944068



Viene anche generato un file che il gestore del vostro sito può utilizzare per popolare/aggiornare l'albo web del vs. sito internet.

In alternativa la DCS mette a disposizione il servizio web "**motore albo web**"; Si tratta di una applicazione web, da linkare all'interno del vs. sito, che risolve il problema dell'allineamento/aggiornamento degli Albi e Registri sul vostro sito web rispetto alla gestione (inserimenti/cancellazioni/variazioni e sospensioni) degli stessi con il nostro programma Iscrivo – Gestione Ordine Professionale. Sostanzialmente si automatizza la pubblicazione Albi, Registri ed Elenchi web. Inoltre l'applicazione espone al visitatore un semplice motore di ricerca che permette di effettuare ricerche di iscritti.

Particolare attenzione è stata prestata ad offrire le funzionalità di pubblicazione Albo (cartaceo e/o web) previste all' art. 15 della nuova L.P. 247/2012.

- **Sezione Varie**

- Consiglieri componenti il Consiglio
- Prat. Presso Avvocati /domiciliati
Utility di controllo per Dominus e indirizzi collegati a vario titolo
- Crea Rubrica E-mail: crea un file importabile nei vs. client di posta per avere la rubrica sempre aggiornata; a richiesta dell'utente crea già i blocchi di 100 indirizzi così da superare il limite di outlook nel caso di invii massivi.
Novità di Iscrivo web: la nuova versione incorpora un client mail; potete inviare direttamente da applicativo, per ogni sezione delle stampe (Albo, Comunicazioni periodiche, quote, disciplinare...) una mail al singolo, al risultato di una selezione, una mail circolare o personalizzata, con posta ordinaria e/o posta certificata.
Inoltre esiste una sezione specifica, NEWSLETTER, dedicata all'invio massimo di mail agli iscritti mediante mail ordinaria o certificata
- Esportazione dati anagrafici
Comoda utility per l'esportazione dei dati degli iscritti per convegni o altri usi
- Anagrafe Tributaria
Genera il file da inviare all'Agenzia delle Entrate secondo le specifiche Entratel
- Indirizzario: esportazione indirizzi caricati nell'indirizzario
- Elezioni: modulo per la gestione dei tabulati dei votanti e per lo scrutinio sia per la prima votazione che per l'eventuale ballottaggio; produce ovviamente liste alfabetiche od ordinate per voto.
- Utility Varie quali posti lavoro utilizzati, diritti di accesso operatori, impostazione campi da pubblicare su albo cartaceo o web.

Quanto sopra è solo una sommaria descrizione delle complete funzionalità del programma che nel corso di 20 anni è continuamente cresciuto ed aggiornato; funzionalità che nel nuovo Iscrivo Web sono state migliorate e integrate alla luce delle potenzialità offerte dal passaggio al web.

Sicuramente la novità più significativa è sicuramente il **modulo Iscrivo - Openweb** che permette di esporre una serie di servizi agli iscritti.

Openweb è un'applicazione completamente separata per garantire la massima sicurezza dei dati della segreteria; l'iscritto può accedere, anche con dispositivi mobili, esclusivamente ad una replica dei dati.

Un motore di sincronizzazione garantisce, con un ritardo compreso tra i 30 secondi e i 10 minuti, la visibilità bidirezionale del dato lato segreteria e lato iscritto.



L'abilitazione del modulo Openweb è a discrezione del Consiglio che può anche decidere quali dei servizi, di seguito elencati, abilitare.

Anche Openweb è una funzionalità compresa nel canone annuo di Iscrivo Web quindi attivabile senza alcun onere aggiuntivo.

Altro dato importante: la credenziale di accesso. Per i clienti che utilizzano **Riconosco** sarà possibile abilitare i servizi Openweb in Riconosco, al di sotto della nuova voce di menù **"SERVIZI IN RETE"**, utilizzando quindi la stessa credenziale già in uso per gli eventi formativi per l'autenticazione. In alternativa è possibile abilitare l'accesso con smartcard.

I servizi realizzati e/o previsti si dividono in due grosse sezioni:

- servizi informativi a sola consultazione:

- dati anagrafici - recapiti - cellulari - indirizzi email /PEC
- situazione quota associativa annuale
- parcelle in liquidazione
- turni difese d'ufficio
- pratiche gratuito
 - stato pratiche presentate
 - stato adesione materie

- servizi bidirezionali di gestione del dato dove anche l'iscritto può caricare i dati

- comunicazione assicurazioni
- comunicazione sostituto stabile art. 14 comma 4
- inserimento istanza di liquidazione parcella
- inserimento di istanza di ammissione al gratuiti patrocinio
- variazione cellulare
- variazione indirizzo mail (ordinaria/PEC)
- variazione recapito

Ricordiamo che ogni Ordine può decidere se abilitare i servizi verso l'iscritto e quali abilitare

Per quanto riguarda i servizi bidirezionali di gestione del dato sono possibili due modalità di conferma del valore legale al dato fermo restando che, per i servizi di interazione con l'iscritto, è indispensabile che lo stesso abbia dichiarato alla segreteria almeno un indirizzo di posta ordinaria:

Conferma Tradizionale

L'iscritto gestisce il dato ma per il valore legale deve sempre consegnare alla segreteria dell'Ordine un documento sottoscritto, che riporta il caricamento dati effettuato; a titolo di esempio si illustra il processo per le Assicurazioni;



Cognome: AIAZZA Nome: FORTUNATO Codice Fiscale: ZZAFTN91H14A783G	In forza Tipo albo: AVVOCATO Archivio e prefisso 1 / 7300 Sesso: Email: faiazza@dcssl.it PEC Email: paperino@recapitopec.it
--	--

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI (ART. 12 – L.P. 247 del 31/12/2012)	
Data di Prima Sottoscrizione:	
N. Polizza:	Compagnia Assicurativa:
Massimale:	
Data primo inserimento: Data ultima acquisizione Ordine Professionale: Data Ultima variazione:	
Inserisci	

ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE (ART. 12 – L.P. 247 del 31/12/2012)	
Data di Prima Sottoscrizione:	05/02/2013
N. Polizza:	12345678
Massimale:	1.200.000,00
Compagnia Assicurativa: SAI ASSICURAZIONI SPA	
Data primo inserimento: 24/06/2013 Data ultima acquisizione Ordine Professionale: In attesa di conferma cartacea. Data Ultima variazione: 24/06/2013	
Modifica	

L'iscritto può inserire/variare i dati delle due polizze.
Al termine dell'inserimento gli verrà recapitato il seguente messaggio:

Selezionare la categoria: Assicurazione	
Selezionare la sezione: Lato iscritto – consegna PDF – Resp. Civ.	
Tipo:	Collegata
Nome:	Lato iscritto - Resp. Civile - consegna PDF da sottoscrivere
Inserisci un collegamento Campi Stampa Unione	
Oggetto:	\$\$TipoRespLeg\$\$
<div><div></div><div>Gentile \$\$titolo\$\$ \$\$cognome\$\$ \$\$nome\$\$, in allegato il documento pdf contenente i dati dell' \$\$TipoRespLeg\$\$ come da Lei inseriti. Di seguito un riepilogo: N. Polizza: \$\$NumeroRespLeg\$\$. Compagnia Assicurativa: \$\$CompagniaRespLeg\$\$. Massimale: \$\$MassimaleRespLeg\$\$. Le ricordiamo che, per completare la presa in carico dei dati, dovrà sottoscrivere il suddetto documento e consegnarlo presso la segreteria dell'Ordine. La Segreteria.</div></div>	
Salva Annulla	

Quello che sopra è evidenziato è ovviamente il modello della comunicazione per evidenziare che:

- la segreteria può personalizzare ogni tipo di comunicazione preparando modelli analogamente a quanto fatto fino ad oggi con i modelli Word
- per ogni sezione è presente un set di variabili specifico della sezione; di seguito le variabili di stampa unione mail per le assicurazioni:



Selezionare la categoria: Assicurazione
Selezionare la sezione: Lato iscritto – consegna PDF – Resp. Civ.
Tipo: Collegata
Nome: Lato iscritto - Resp. Civile - consegna PDF da sottoscrivere
Oggetto: \$STipoRespLeg\$
Testo: Gentile \$\$titolo\$\$ \$\$cognome\$\$
in allegato il documento pdf co
Di seguito un riepilogo:
N. Polizza: \$\$NumeroRespLeg
Compagnia Assicurativa: \$\$Co
Massimale: \$\$MassimaleResp
Le ricordiamo che, per comple
documento e consegnarlo pres
La Segreteria.

Inserisci un collegamento
Campi Stampa Unione

- + Titolo
- + Cognome
- + Nome
- + TipoPolizza (INFORTUNI)
- + NumPol (INFORTUNI)
- + Compagnia (INFORTUNI)
- + Massimale (INFORTUNI)
- + Data primo inserimento (INFORTUNI)
- + Data di Prima Sottoscrizione (INFORTUNI)
- + Data Ultima Variazione (INFORTUNI)
- + TipoPolizza (RESP.CIVILE)
- + NumPol (RESP.CIVILE)
- + Compagnia (RESP.CIVILE)
- + Massimale (RESP.CIVILE)
- + Data primo inserimento (RESP.CIVILE)
- + Data di Prima Sottoscrizione (RESP.CIVILE)
- + Data Ultima Variazione (RESP.CIVILE)

Ovviamente è disponibile, lato segreteria ordine, una sezione per monitorare tutti gli iscritti che hanno caricato/variato i dati della polizza senza aver ancora portato il documento sottoscritto. Al ricevimento con un semplice click la segreteria **confermerà il valore legale dei dati senza aver effettuato alcun caricamento.**

Conferma PEC

requisito per tale modalità è che l'iscritto abbia dichiarato una casella PEC.
L'iscritto può inserire/variare i dati delle due polizze.
Al termine dell'inserimento gli verrà recapitato il seguente messaggio:



Selezionare la categoria: Assicurazione
Selezionare la sezione: Lato iscritto - mail di avvenuta ricezione dati polizza - Resp. Civ.
Tipo: Collegata
Nome: Lato iscritto - Resp. Civile - avvenuta presa in carico dati polizza

Oggetto: \$\$TipoRespLeg\$\$
Testo:

Gentile \$\$titolo\$\$ \$\$cognome\$\$ \$\$nome\$\$,

la presente quale notifica automatica di presa in carico dei dati della polizza \$\$TipoRespLeg\$\$, come da Lei caricati. Di seguito un riepilogo:

N. Polizza: \$\$NumeroRespLeg\$\$.
Compagnia Assicurativa: \$\$CompagniaRespLeg\$\$.
Massimale: \$\$MassimaleRespLeg\$\$.

Ultima Variazione dati polizza: \$\$DataUltimaVariazioneRespLeg\$\$.

La Segreteria.

In questo caso quindi, sfruttando il valore legale della PEC, viene abolita la carta.

Il messaggio è completamente personalizzabile dalla Segreteria.

Ovviamente lato Ordine, la Segreteria ha una sezione monitoraggio che permette di verificare inserimento/variazioni per periodo /utente.

Chiudiamo questa sintetica presentazione delle funzionalità di Iscrivo e delle novità previste dalla nuova versione Web con gli aggiornamenti legati alla L.P. 247/2012.

In merito alla citata normativa sono stati implementati/in corso di sviluppo le seguenti funzionalità (in parte indicate nella nostra comunicazione 8 febbraio 2013 - prot. 130F9011G):

- rapporto di parentela
- gestione/ monitoraggio praticanti in conformità all'art. 17 comma 10 della L. 247/2012 e al tirocinio art. 41
- Introduzione Domicilio Professionale
- Introduzione del campo Circondario in ogni indirizzo per la corretta statistica degli iscritti con studio fuori foro (Art. Prescrizioni sul domicilio) - la gestione era da sempre possibile in Iscrivo
- Gestione del nuovo elenco degli avvocati iscritti in altri albi che però abbiano un ufficio nel vostro circondario
- Modulo Assicurazioni Lato ordine - lato Iscritto
- Modulo Sostituti Stabili (Art. 14 comma 4) lato Ordine - lato Iscritto
- Nuove causali di sospensione ai sensi comma 1,2 art 20



- Nuova causali di cancellazione per la mancanza dell'esercizio continuativo e per i praticanti per la cancellazione ai sensi dell'art. 17 comma 10

- Motore Albo WEB: l'art. 15 diversifica la pubblicazione di albi/elenchi; oltre alle stampe su cartaceo abbiamo aggiornato, con gli albi/elenchi previsti dalla nuova normativa, il motore albo web, integrabile nel sito istituzione dell'Ordine. Anche questo servizio è compreso nel canone annuo del software; in alternativa ovviamente l'Ordine può avvalersi delle esportazioni su file, per far costruire al proprio gestore del sito del Consiglio analogo motore di ricerca.

E' inoltre previsto l'adeguamento di Riconosco per la gestione dei "**Corsi di formazione per l'accesso alla professione di avvocato**" come previsto all'art. 41 della nuova legge professionale.

Costi del servizio

Ricordiamo infatti che da sempre la politica commerciale prevede un canone annuo, calcolato sulla base degli iscritti avvocati in forza (i praticanti sono infatti gestiti ma non incidono sul costo della licenza), che comprende da **sempre gli aggiornamenti tecnologici e normativi. Sempre nel canone sono anche compresi formazione e supporto illimitato al personale della segreteria.**

Per riguarda il listino applicato, a parte l'adeguamento all'euro, è sostanzialmente fermo al 1998, anno dell'ultimo aumento dello stesso.

Al contrario il programma è continuamente cresciuto ed implementato rispetto alle funzionalità dei moduli a suo tempo da voi acquistati e all'abilitazione di nuove sezioni del programma.

Il passaggio ad Iscrivo Web non solo non prevede alcun costo aggiuntivo in termini di avvio, canone annuo, formazione e assistenza ma l'unificazione dei servizi in ambito web prevede un sensibile risparmio sul canone annuo.

- eliminato il canone incremento iscritti
- eliminato il canone posto lavoro aggiuntivo (sono ora illimitati)

Il servizio comprende:

Iscrivo - gestione Ordine Professionale

Iscrivo - Openweb per la gestione dei servizi di segreteria verso gli Iscritti

Riconosco - gestione eventi, presenze e crediti formativi e scuola forense

Annoto - protocollo informatico a norma ex-CNIPA - nucleo minimo

Concilio - software per la gestione dell'organismo di mediazione e camera arbitrale

Versione mobile (smartphone e tablet) di tutti i servizi verso gli iscritti e l'utenza (vedi albo)

Integrazione call center Difese d'Ufficio

Il costo del servizio standard previsto dal 2014 è di **€ 1,80 per iscritto avvocato in forza**
Posti lavoro illimitati



Offerta - Convenzione Ordini Avvocati della Lombardia

Abbiamo previsto due ulteriori agevolazioni rispetto al listino standard:

A) canone ridotto a € 1,40 per iscritto avvocato in forza

di seguito una tabella che riporta raffronta canone 2013 e canone 2014 e % di risparmio

	Iscritti	Tot. Canone 2013	Canone 1,40	Risparmio %
Bergamo	1729	€ 4.629	€ 2.421	47,71
Brescia	2405	€ 5.435	€ 3.367	38,05
Crema	217	€ 647	€ 304	53,04
Cremona	314	€ 1.114	€ 440	60,54
Mantova	792	€ 1.806	€ 1.109	38,60
Busto Arsizio	940	€ 2.740	€ 1.316	51,97
Como	1220	€ 2.880	€ 1.708	40,69
Lecco	549	€ 1.312	€ 769	41,41
Lodi	400	€ 1.230	€ 560	54,47
Milano	17225	€ 27.225	€ 18.000	33,88
Monza	1876	€ 4.276	€ 2.626	38,58
Pavia	699	€ 1.554	€ 979	37,04
Sondrio	300	€ 300	€ 420	-40,00
Varese	814	€ 1.944	€ 1.140	41,38
Vigevano	200	€ 400	€ 280	30,00
Voghera	300	€ 685	€ 420	38,69

B) realizzazione di un portale "Unione Ordini Lombardi"

Premessa:

La DCS ha realizzato una joint-venture con una agenzia e marketing e comunicazione unendo così l'esperienza ventennale di due aziende, che hanno unito di unire le proprie forze per offrire ai clienti il meglio dei due aspetti che stanno alla base di un'immagine web di successo:

- L'esperienza nel campo della comunicazione, dell'analisi strategica e del design
- L'infrastruttura e la competenza tecnologica legate alle applicazioni web.

Il portale regionale potrebbe veicolare:



Funzionalità base quali:

1. il nuovo procedimento disciplinare non sono in termini di applicativo erogato via web e quindi fruibile a livello distrettuale ma di gestione "in cloud" dei fascicoli
2. albo regionale degli iscritti
3. calendario regionale degli eventi Riconosco

Funzionalità avanzate in considerazione del fatto che da semplice vetrina dei contenuti, il sito internet si sta trasformando per le associazioni in *agorà* virtuale, dove non solo è possibile reperire le informazioni in modo statico, ma anche interagire con esse, aggregarle, espanderle.

Aumentano i contenuti disponibile e soprattutto le loro tipologie, che si aprono alla multimedialità; le funzioni cosiddette *social* assumono gradualmente un ruolo sempre più rilevante, consentendo da una lato la creazione di contenuti a livello cooperativo, e dall'altro lato la loro diffusione attraverso nuovi canali che al portale si affiancano.

Appare dunque evidente che un portale come quello dedicato agli Ordini dell'Unione Lombarda dovrà non solo incorporare queste tecnologie, ma anche dispiegarle in modo opportuno e funzionale al settore, al fine di diventare un concreto strumento di lavoro per gli utenti.

Abbiamo quindi immaginato varie categorie di utenti per interagire in modo mirato con i contenuti.

Nell'affrontare il progetto del portale una considerazione è fondamentale: esso dovrà consentire interazioni differenziate con i servizi a seconda della tipologia di utenti. Possiamo infatti individuare diverse possibili tipologie di utenti:

- gli staff dei vari Ordini coinvolti nell'iniziativa: essi hanno i permessi maggiori, possono pubblicare contenuti, decidere quali canali social utilizzare per veicolare, supervisionare e dirigere le aree di contenuti creati in modo cooperativo, e così via;
- gruppi di utenti selezionati (per esempio, membri di Commissioni) che possono creare ed editare esclusivamente particolari aree di contenuti
- utenti generici registrati, che corrispondono agli iscritti che navigano all'interno del portale dopo essersi *loggato*, e hanno limitate possibilità di inserimento (per esempio: commentare un articolo; creare un post nel forum; creare o editare solo specifiche sezioni di contenuti creati in modo cooperativo)
- utenti generici non registrati: tutti coloro che visitano il sito senza essersi loggati. Possono essere sia gli iscritti come un visitatore occasionale.

Individuate le categorie di utenti, verrà quindi implementata una apposita politica di permessi.

Contenuti e Tags

Il sistema deve consentire un'organizzazione flessibile dei contenuti: troppo spesso accade che si debba decidere in modo forzoso a quale "area" associare uno di essi. Per questo motivo il portale offrirà una esclusiva tecnologia *multi-tag* che ad ogni contenuto consentirà di associare più tags, permettendo la loro pubblicazione simultanea in più pagine con un solo inserimento. Questa soluzione rende semplicissimo e veloce anche successive modifiche volta a "spostare" o riclassificare i contenuti.



Commenti: feedback e creazione di valore

Il portale offre la *possibilità* di consentire agli utenti di commentare i vari contenuti. Ovviamente questa funzione dovrebbe essere consentita solo agli utenti registrati (che è possibile tracciare per ogni esigenza di moderazione).

Il commento sta assumendo un ruolo sempre più centrale nel modo in cui i contenuti digitali vengono fruiti (basti pensare ai commenti che ognuno di noi aggiunge su Facebook ai post degli "amici"). Esso infatti consente:

- a chi crea i contenuti di ricevere un prezioso feedback dagli utenti: il loro gradimento, le loro osservazioni, etc;
- a chi inserisce il feedback di sentirsi partecipe all'interno della comunità virtuale di cui fa parte
- in generale di ampliare lo spettro dell'informazione. Per esempio, un utente registrato può aggiungere informazioni, note, etc a un contenuto pubblicato dagli Amministratori, aumentandone così il suo valore

Organizzazione dei contenuti e materiali formativi

L'obiettivo dovrebbe essere non solo quello di fornire agli utenti una lista e un calendario dell'offerta formativa, ma di veicolare essa stessa il più possibile.

Dal concetto di semplice calendario (che pur potrà continuare ad esistere) si passa quindi a quello di organizzazione dei contenuti dell'offerta formativa.

Quando si raggiunge il dettaglio del singolo "corso", questo dovrebbe offrire non solo le informazioni quali data, luogo, titolo, sommario, ma che i vari materiali disponibili di volta in volta (dispense, video, registrazioni, etc).

Di seguito a titolo di esempio una immagine tratta dal portale formazione di una delle più prestigiose università del mondo, il MIT, all'url <http://ocw.mit.edu/courses/physics/8-02-electricity-and-magnetism-spring-2002/video-lectures/>



Video Lectures

[COURSE HOME](#)

[SYLLABUS](#)

[CALENDAR](#)

[LECTURE NOTES](#)

[ASSIGNMENTS](#)

[EXAMS](#)

[RELATED RESOURCES](#)

[VIDEO LECTURES](#)

[DOWNLOAD COURSE MATERIALS](#)

[Join Study Group](#)



The charming MIT Muses surprise Walter Lewin during his last lecture, #36. (Photo by Markos Hankin, MIT Physics Department Lecture Demonstration Group. Used with permission of [The Muses](#), MIT's all-women's a cappella group.)

[RSS](#) [Subscribe to this collection](#)



[» Course Introduction](#)



[» Lecture 1: What holds our world together?](#)

Indubbiamente l'offerta formativa del MIT è tra le più sofisticate e quanto mostrato qui non può essere trasferito "in toto", ma la pagina rende bene l'esempio della direzione in cui ci si potrebbe muovere.

Contenuti video

La piattaforma potrà essere attrezzata per l'organizzazione di contenuti video. Questi potranno essere associati ai materiali dei singoli "corsi". O in alternativa potranno avere una sezione dedicata.

In ogni caso anche questi potranno beneficiare della tecnologia multi-tag precedentemente descritta, per una più semplice e potente organizzazione.



I video potranno essere caricati su un apposito canale Youtube, e quindi *embedded* (incapsulati) all'interno del sito.

Il caricamento di un video su YouTube è il più semplice possibile, ma a richiesta possiamo occuparci anche della gestione di tale canale per conto della Fondazione.

Scrittura collaborativa

Il più grande scrigno della conoscenza umana è frutto della scrittura collaborativa, ed è Wikipedia.

Non a caso alcuni sociologi iniziano a parlare di Wikinomics, indicando con questo termine una "economia" dove è l'utente, spontaneamente e in modo non retribuito, a creare contenuti di valori poi condivisi con la comunità.

Balza subito agli occhi come la scrittura collaborativa possa essere un potente strumento nella creazione di validi contenuti.

A richiesta il portale potrà contenere una apposita applicazione, che permetterà la redazione di contenuti libri/documenti in questo modo.

Essa potrà essere configurata esattamente secondo le Vs. necessità. Per esempio:

- solo gli Amministratori possono creare il "libro" e i titoli dei capitoli
- tutti gli utenti registrati possono aggiungere paragrafi e testo ai vari capitoli

Il Forum: una opportunità

Un Forum strutturato in modo corretto secondo precise sezioni, consente agli utenti di scambiarsi reciprocamente informazioni di interesse generale.

Ma il forum può diventare anche uno strumento di supporto all'offerta formativa. Per esempio, ad ogni "corso" può essere associato anche una apposita sezione del forum, dove gli utenti possono condividere informazioni, porre domande agli altri iscritti e così via.

A richiesta possiamo inserire un forum organizzato secondo le Vs. esigenze.

I canali di social-netowrking

come canale per veicolare i contenuti agli iscritti

La presenza degli utenti sui social networks è sempre maggiore, e destinata a crescere.

Una organizzazione pubblica come la Vostra, può fare un sapiente uso di questo canale, non solo per motivi di immagine (che peraltro sono tangibili), ma anche per offrire un servizio concreto agli iscritti.



Un esempio può essere illuminante:

- la riunione prevista tra due giorni è rimandata; è necessario informare gli iscritti tempestivamente. L'operatore inserisce il comunicato nel portale, clicca su una casella che recita "Posta anche su Twitter", ed automaticamente il messaggio non solo viene pubblicato sul sito, ma anche twittato sulla relativa pagina della Fondazione, e automaticamente incorporato nello stream di informazioni dei *followers* della pagina. In questo modo gli iscritti followers ricevono la comunicazione in tempo reale sul loro dispositivo mobile o PC.

Anche in questo caso il nostro portale offre a richiesta tutte le funzionalità necessarie:

- twitting dei contenuti al momento dell'inserimento dell'operatore
- bottone Twitt su ogni pagina, che consente agli utenti di twittare la notizia
- analoghe funzioni per ciò che riguarda Facebook o G+ (che nel Vs. caso però non consigliamo)

Resto a disposizione per ogni chiarimento e/o integrazione e porgo i miei migliori saluti

Gian Carlo Di Clemente